

2022年度卒業生用 証明書交付申請書

提出日 年 月 日

学籍番号								学科	氏名	
住 所	〒									
電話番号								生年月日		年 月 日
該当する区分に○印 ・正科生A ・正科生B センター (教育センター)										

氏名英語表記(ブロック体)	
---------------	--

※英文証明書希望の場合は必ず記入してください。

証明書種類	手数料	部 数	小 計	使用目的
1.成績証明書	200円			※必ず記載願います。
2.卒業証明書	200円			
3.学力に関する証明書 (教員免許申請用)	500円	情報() 商業() 高校数学() 中学数学()		※学力に関する証明書は、新免許法(2019年4月施行)と旧免許法で書式が異なります。申請する免許法がどちらになるかを確認して、 <u>以下のどちらかに必ず○をつけてください。</u> 新免許法・旧免許法
4.英文証明書 成績証明書・卒業証明書	500円	成績() 卒業()		
		合 計		

証明書の受取方法(希望する方に○印)	
学位記授与式会場での受取を希望 : 申込期限2月9日(木)必着 返信用封筒不要	
郵送を希望(3月17日(金)から発送開始) : 返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封	

※申請書に以下のものを添付し、通信教育部宛に送付してください。

- 手数料(定額小為替に限る。一切記入・捺印をしない。過不足がある場合は受付できません。)
例: 手数料合計が700円の際に、過剰な金額の小為替750円が添付してある場合は受付いたしません。
- 返信用封筒(宛名明記・切手貼付、郵送の場合のみ)長形3号以上のサイズ
- 学生証または身分証明書の写し(正科生Bが所属教育センター経由で申請する場合は不要)
注> 学生証(原本)を添付した場合、返送はしません。

※学位記授与式会場での受取を希望する場合は、申込期限を厳守してください。

※3月17日以前の発行(卒業日の記載なし)を希望する場合は「証明書等交付申請書」で申請してください。

※科目等履修生の方は「証明書等交付申請書」で申請してください。

◆証明書の返送にかかる郵便料金の目安◆

申請部数	長形3号	定形外(規格内)	封筒は以下を参考に、準備してください 証明書1部のサイズ: 21.6cm×8.3cm/厚さ約1mm 10部を超えますと長形3号では送れませんので 定形外封筒を準備してください。
1部	84円	120円	
2~4部	94円	120円	
5~9部	140円	140円	
10~15部	-	210円	
16部~24部	-	250円	
書 留・・・+435円 簡易書留・・・+320円 特定記録・・・+160円 速 達・・・+260円			

※上記郵便料金は2021年10月1日以降のものです。最新の郵便料金については、日本郵便株式会社でご確認ください。

受 付 処	理

北海道情報大学通信教育部